

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ладвинская средняя общеобразовательная школа № 4**

**Принято:**  
Управляющим Советом

**Утверждаю:**  
Директор школы:  
Н.В.Ефимова  
Приказ № 5а от 07.03.2019 г.

**Положение  
о надомном обучении обучающихся**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Надомное обучение – одна из форм получения образования для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не способных посещать образовательные учреждения. Надомное обучение организуется на основании международных актов в области защиты прав детей, Закона РФ «Об образовании» (ст.Федерального закона об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании), принятого Государственной Думой от 18 июля 1996 г., Устава МОУ Ладвинской средней общеобразовательной школы №4
- 1.2. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справки ВКК. С родителями (законными представителями) заключается договор, в котором оговариваются условия надомного обучения.
- 1.3. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное с посещением некоторых уроков (музыка, ИЗО, труд, физкультура и др.) при отсутствии у ребенка противопоказаний.
- 1.4. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому он прикреплен.
- 1.5. Содержание учебной программы для обучающегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и учебных возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

**2. Цели надомного обучения**

Надомное обучение организуется в целях удовлетворения потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и их адаптации к условиям современного общества.

**3. Ведение документации**

**3.1. Администрация:**

Школа обеспечивает занятие на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося и заявлением родителей

В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание.

Приказом директора школы определяется персональный состав педагогов, осуществляющих учебный процесс с обучающимися надомного обучения, утверждается учебный план и расписание занятий. На каждого ученика ведется журнал проведенных учебных занятий.

С целью систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ребенка на каждого ученика надомного обучения заводится индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей)
- договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением

- справка ВКК, заключение ПМПК (копия)
- расписание уроков, утвержденное директором школы, согласованное с родителями
- индивидуальный учебный план
- календарно-тематическое планирование по предметам
- характеристика по годам обучения
- ведомость успеваемости по годам обучения
- диагностические работы по предметам (за каждую четверть)
- творческие работы
- лист успешности ученика

### **3.2. Учитель**

Учителем по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основе учебной программы составляет календарно-тематическое планирование на учебный год

Ведется индивидуальный журнал надомного обучения. В журнале выставляются текущие и итоговые отметки ученика

### **3.3. Обучающийся**

Для выполнения всех видов обучающих работ ученик надомного обучения ведет рабочие тетради по предметам, которые регулярно проверяются учителем

Каждый обучающийся надомного обучения ведет дневник, где он записывает расписание и время занятий, рекомендуемые домашние задания. Учителем-предметником выставляются текущие оценки и итоговые отметки. Итоговые контрольные работы выполняются на отдельных листах, подписанных в соответствии с требованиями, и сдаются зам. директору по УВР.